

Приложение

к приказу руководителя
комитета финансов
и бюджета администрации
города Ставрополя
от 06.03.2014 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее – Конкурсная комиссия) создается в соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 25 января 2012 г. № 169 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Ставрополе» (далее – Положение о конкурсе) и Положением о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее Положение).

2. Конкурсная комиссия создается в целях обеспечения проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее – конкурс).

3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя, утвержденной приказом комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 26.10.2012 № 120 (далее – Методика проведения конкурса), иными постановлениями и распоряжениями администрации города Ставрополя, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

обеспечение равного доступа граждан (муниципальных служащих) для участия в конкурсе, а также реализация права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

проведение конкурса.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

определяет на первом этапе конкурса соответствие граждан (муниципальных служащих) квалификационным и иным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс;

оценивает профессиональные, деловые и личностные качества граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее кандидаты), на основании представленных документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, прохождении муниципальной службы, гражданской или иной государственной службы, а также на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

подводит итоги конкурса и определяет кандидата, наиболее подготовленного для замещения вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя;

принимает решения, в соответствии с полномочиями, предоставленными Положением о конкурсе и Методикой проведения конкурса.

6. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

7. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, претендующих на одну предполагаемую к замещению вакантную должность муниципальной службы. При наличии менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, а также при явке на второй этап конкурса менее двух кандидатов, Конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Члены Конкурсной комиссии учувствуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия на заседании Конкурсной комиссии, член Конкурсной комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии; назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

организует работу Конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

утверждает метод (ы) оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении второго этапа конкурса;

дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

подписывает документы и протокол заседания Конкурсной комиссии.

9. Секретарь Конкурсной комиссии:

формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

оформляет необходимую документацию в соответствии с решением Конкурсной комиссии;

контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;

осуществляет подготовку и передачу решения Конкурсной комиссии руководителю комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя;

уведомляет граждан (муниципальных служащих) о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня принятия Конкурсной комиссией решения о дате проведения второго этапа конкурса;

уведомляет кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса о дате, месте и времени его проведения в письменной форме не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса;

доводит результаты в второго этапа конкурса до сведения кандидатов, принявших участие в конкурсе, в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения;

размещает на официальном сайте (портале) администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведения конкурса в семидневный срок со дня его завершения.

10. По результатам проведения первого этапа конкурса Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

допустить граждан (муниципальных служащих) к участию во втором этапе конкурса;

отказать гражданам (муниципальным служащим) в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;

установить дату, место и время проведения второго этапа конкурса;
признать конкурс несостоявшимся при допуске к участию во втором этапе конкурса менее двух кандидатов.

11. По результатам проведения второго этапа конкурса Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

признать одного из кандидатов победителем конкурса;

признать всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя в результате низкой оценки их профессионального уровня;

рекомендовать руководителю комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя включить кандидата с его письменного согласия в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя;

признать конкурс несостоявшимся по причине явки на второй этап конкурса менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

12. По результатам проведения первого и второго этапов конкурса Конкурсной комиссией принимается решение путем открытого голосования большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидатов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре, который подписывает председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

13. По результатам проведения второго этапа конкурса протокол заседания Конкурсной комиссии передается руководителю комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя в семидневный срок со дня заседания Конкурсной комиссии для принятия соответствующего решения.

14. Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел правового и штатного обеспечения комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

Руководитель комитета финансов
и бюджета администрации города Ставрополя

Н.В. Захаров